



Светозара Марковића 6, 25230 Кула, Телефон/факс: 025 722-269, 729-900  
E-mail: info@csrkula.org, www.csrkula.org,  
ПИБ: 100260936 Текући рачун: 840-56661-89

## ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈ РАД ЗАСНИВА НА :

- позитивним законским прописима,
- подзаконским актима и стратешким документима из области социјалне заштите републичког, покрајинског и општинског нивоа,
- Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана,
- Породичном закону,
- Закону о кривичном поступку,
- Закону о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетника,
- Одлуци о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности општине Кула,
- Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад,
- Националној Стратегији развоја социјалне заштите,
- Стратегији развоја социјалне заштите општине Кула 2008-2012 година и др.



**МАТЕРИЈАЛНА ДАВАЊА МОГУ ОСТВАРИТИ  
ПОЈЕДИНЦИ И ПОРОДИЦЕ КОЈА СЕ НАЂУ У СТАЊУ  
ТЕШКЕ ТРАЈНЕ ИЛИ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ  
ПОТРЕБЕ И КОЈИ НЕМОГУ САМОСТАЛНО РЕШИТИ  
ИСТЕ**

**1. Материјално обезбеђење породице**

Потребна документација:

- Лична карта на увид и њена фотокопија
- Извод из матичне књиге рођених
- Уверење о имовном стању (штедња, готов новац, хартије од вредности, вредност отуђене имовине ...)
- Уверење из Националне службе за запошљавање
- Потврда о висини примања за сроднике који су по закону обавезни да их издржавају (могућност и обавезе сродника да му пружи издржавање) осим дечијег и родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и примања по основу ученичког и студентског стандарда
- Уверење за децу да су на редовном школовању
- За децу пријава пребивалишта из Полицијске станице
- Уверење Фонда за пензијско и инвалидско осигурање
- Уверење да се не задужује порезима и доприносима
- Уколико је брак разведен - копија пресуде
- Уколико су деца ванбрачна - копија пресуде за издржавање уколико је она већ донета
- Уколико је престао радни однос - копија решења

**2. Додатак за помоћ и негу другог лица**

Потребна документација:

- Захтев
- Извод из матичне књиге рођених
- Предлог лекара опште праксе за вештачење
- Налази лекара специјалиста
- Копија личне карте
- Фотокопија здравствене књижице
- Фотокопија решења о категоризацији
- Уверење да подносилац захтева не прима пензију РФ ПИОР-а
- Уколико је лице рођено ван територије Србије - уверење о држављанству



### 3. Помоћ за оспособљавање за рад

Потребна документација:

- Комплет здравствене документације
- Решење о инвалидности (категоризацији)
- Копија личне карте или здравствена књижица за лица испод 16 година
- Извод из матичне књиге рођених

### 4. Смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Потребна документација:

- Писмени захтев (2 примерка)
- Извод из матичне књиге рођених или венчаних (2 примерка)
- Фотокопија здравствене књижице (прва и друга страна)
- Уверење о здравственом стању са Вассерман тестом на заразне болести и мишљењем неуропсихијатра
- Фотокопија личне карте (2 примерка)
- Доказ о приходима сродника у обавези издржавања
- Уверење о имовном стању (стан, уговор о доживотном издржавању...)
- Чек од пензије (оригинал и 2 копије) за последњи месец
- Решење о категоризацији за лица ментално ометена у развоју
- Уговор о доживотном издржавању или поклон (уколико постоји)
- Захтев за стараоца за посебан случај и сл.

### 5. Једнократна помоћ

Потребна документација:

- Копија личне карте за сва пунолетна лица
- Изводи из матичне књиге рођених за децу
- Уверење са Завода за тржиште рада – за незапослене
- Потврда фирме о приходима за последња три месеца – за запослене
- Потврда о пензији за последња три месеца – за пензионере

**БЛИЖЕ ИНФОРМАЦИЈЕ НА ТЕЛЕФОН : 722-269 и 729-900**

